

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства внутренней и
молодежной политики Курской области
от «13» января 2023 г. № 16-р

ПОРЯДОК
поступления в Министерство внутренней и молодежной политики Курской области обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и руководителей областных бюджетных учреждений и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру поступления в Министерство внутренней и молодежной политики Курской области (далее – Министерство):

а) обращений граждан, замещавших в Министерстве внутренней и молодежной политики Курской области (далее - должности государственной службы), включенные в Перечень должностей государственной гражданской службы Курской области Министерства, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы (далее - обращение гражданина);

б) обращений государственных гражданских служащих Министерства (далее - гражданские служащие), планирующих свое увольнение с государственной службы, замещающих должности государственной службы, включенные в Перечень должностей, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входят в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего (далее - обращение гражданского служащего);

в) заявления от государственных гражданских служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и

несовершеннолетних детей (далее - заявление гражданского служащего о невозможности представить сведения);

г) заявления государственных гражданских служащих о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ);

д) уведомлений государственных гражданских служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомления гражданского служащего);

2. Обращение гражданина или государственного гражданского служащего, заявление гражданского служащего о невозможности представить сведения, заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ, уведомление гражданского служащего, замещающего должность государственной службы в Министерстве, подается в управление организационной, финансовой и кадровой работы или должностным лицам, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3. Обращение гражданина или гражданского служащего, заявление гражданского служащего о невозможности представить сведения, заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ, уведомление гражданского служащего, регистрируются должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4. Должностными лицами, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обращение гражданина или гражданского служащего, заявление гражданского служащего о невозможности представить сведения, заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ, уведомление гражданского служащего представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и руководителей областных бюджетных учреждений и урегулированию конфликта интересов в Министерстве (далее - комиссия) в порядке и в сроки, предусмотренные Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и руководителей областных бюджетных учреждений и урегулированию конфликтов

интересов, утвержденным приказом комитета от 13.01.2023 № 17-р (далее - Положение о Комиссии).

5. Дальнейшее рассмотрение обращения гражданина или гражданского служащего, заявления гражданского служащего о невозможности представить сведения, заявления гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ, уведомления гражданского служащего, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляется комиссией в порядке, предусмотренном Положением о Комиссии.