

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
внутренней и молодежной политики
Курской области
от «13» января 2023 № 21-р

ПОРЯДОК
уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях
склонения государственных гражданских служащих Министерства
внутренней и молодежной политики Курской области к совершению
коррупционных правонарушений

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Министерства внутренней и молодежной политики Курской области к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Губернатора Курской области от 07.10.2010 № 384-пг «О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих органов, обеспечивающих деятельность Администрации Курской области, руководителей органов исполнительной власти Курской области и их заместителей к совершению коррупционных правонарушений» и определяет процедуру уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Министерства внутренней и молодежной политики Курской области (далее - гражданские служащие) к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» гражданский служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. Уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Министерства внутренней и молодежной политики Курской области к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомления) направляются в письменной форме согласно перечню сведений, содержащихся в уведомлении (приложение № 1 к Порядку), на имя министра внутренней и молодежной политики Курской области или иного должностного лица, временно исполняющего его обязанности (далее - представитель нанимателя).

4. Гражданские служащие уведомляют представителя нанимателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в тот же день, когда им стало известно о фактах

такого обращения (при невозможности уведомить в тот же день - на следующий рабочий день).

5. Невыполнение гражданским служащим должностной (служебной) обязанности по уведомлению представителя нанимателя является основанием привлечения его к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

II. Организация приема и регистрации уведомлений

6. Организация приема и регистрации поступивших уведомлений, а также обеспечение конфиденциальности и сохранности данных, полученных от гражданского служащего, осуществляются в управлении организационной, финансовой и кадровой работы Министерства внутренней и молодежной политики Курской области (далее – Министерство) или должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, Министерства.

7. Уведомление регистрируется в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Министерства к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

8. Листы Журнала должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены гербовой печатью Министерства.

Журнал хранится в Министерстве в течение трех лет со дня регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

9. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления в день регистрации выдается гражданскому служащему на руки под роспись в графе 10 Журнала либо направляется ему по почте с уведомлением о получении.

На копии уведомления, подлежащей передаче гражданскому служащему, ставится регистрационный номер с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

10. Уведомление передается представителю нанимателя в день регистрации с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

III. Организация проверки содержащихся в уведомлении сведений

11. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении, обеспечивается по решению представителя нанимателя, принятому им в течение одного рабочего дня, комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и руководителей областных бюджетных учреждений и урегулированию конфликта интересов.

12. Проверка проводится в течение пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления.

13. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется представителю нанимателя для принятия решения о направлении уведомления с прилагаемыми к нему материалами в правоохранительные органы.

14. Уведомление с прилагаемыми к нему материалами направляется представителем нанимателя в правоохранительные органы не позднее семи рабочих дней с даты регистрации, о чем должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, Министерства в течение одного рабочего дня уведомляют гражданского служащего, подавшего уведомление.

ПЕРЕЧЕНЬ

сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя о фактах
обращения в целях склонения государственных гражданских служащих
Министерства внутренней и молодежной политики Курской области к
совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя и отчество гражданского служащего.
2. Должность, замещаемая гражданским служащим, контактный телефон.
3. Орган исполнительной власти Курской области, в котором гражданский служащий проходит государственную гражданскую службу.
4. Информация о факте обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения.
5. Дата и подпись гражданского служащего.

Приложение № 2
к Порядку уведомления
представителя нанимателя о фактах
обращения в целях склонения
государственных гражданских служащих
Министерства внутренней и молодежной политики
Курской области к совершению
коррупционных правонарушений

ФОРМА

Журнала регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах
обращения в целях склонения государственных гражданских служащих
Министерства внутренней и молодежной политики Курской области к
совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Регист- рацион- ный номер	Ф.И.О., замещае- мая должность подавшего уведомле- ние	Краткое содержа- ние уведом- ления	Дата, время регистра- ции уведом- ления	Ф.И.О., долж- ность зарегист- ровав- шего уведом- ление	Подпись зарегист- ровав- шего уведом- ление	Должно стное лицо, приня- вшее уведом- ление на провер ку (дата, под- пись)	Сведе ния о приня том реше- нии (дата)	Подпись подав- шего уведом- ление
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10